Утверждено

 решением Совета депутатов

 городского округа Домодедово

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о порядке и условиях выплаты дополнительного пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу

на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Домодедово Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты дополнительного пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Домодедово Московской области, для которых указанная работа является основной (далее соответственно – пособие, работники, образовательные учреждения).
	2. Пособие выплачивается следующим категориям работников образовательных учреждений:

– выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников;

– выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, прошедшим профессиональную переподготовку и впервые приступившим в течение 6 (шести) месяцев после окончания профессиональной переподготовки к работе на должностях педагогических работников;

– выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, начавшим трудовую деятельность в образовательных учреждениях в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и продолжившим в год окончания соответствующей образовательной организации работу на должностях педагогических работников в образовательных организациях (далее – педагогические работники, начавшие трудовую деятельность в период обучения);

– выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, призванным в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходившим альтернативную гражданскую службу и приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях в течение 3 (трёх) месяцев после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или альтернативной гражданской службы;

– выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, проходившим военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях в течение 1 (одного) года после прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе на должностях педагогических работников в образовательных учреждениях после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 (трёх) лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности.

* 1. Пособие выплачивается работникам образовательных учреждений, категории которых указаны в [пункте 1](#Par52).2 настоящего Положения, на следующих условиях:

– по окончании второго года работы в образовательном учреждении (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения в образовательной организации) – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей;

– по окончании четвёртого года работы в образовательном учреждении (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения в образовательной организации) – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей;

– по окончании пятого года работы в образовательном учреждении (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения в образовательной организации) – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

Для работников, начавших трудовую деятельность в период обучения:

– по окончании второго года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей;

– по окончании четвёртого года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей;

– по окончании пятого года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации – 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПОСОБИЯ
	1. Для получения пособия педагогические работники в течение 20 (двадцати) дней с даты поступления на работу (для работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, – 20 (двадцати) дней с даты окончания соответствующей образовательной организации), но не позднее 10 (десятого) декабря года назначения выплаты, подают в Управление образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – управление образования) заявление о выплате пособия по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с указанием лицевого счёта, открытого в кредитной организации (далее – заявление).
	2. К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия паспорта;

– копия документа об образовании и о квалификации;

– копия приказа о приёме на работу;

– копия свидетельства о рождении ребенка – для педагогических работников, осуществлявших уход за ребёнком до достижения им возраста 3 (трёх) лет;

– копия военного билета – для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации);

– копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество);

– справка с места работы – для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения;

– копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

– копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;

– согласие на обработку персональных данных по установленной форме (прилагается) (оригинал).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены руководителем образовательного учреждения, в котором работает заявитель.

* 1. Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в [пункте 2.2.](#Par73) настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия работнику муниципального учреждения.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управление образования в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.3.](#Par86) настоящего Положения, уведомляет об этом в письменной форме работника муниципального учреждения с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде

* + 1. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие работника категориям получателей пособия, установленным [пунктом 1.2.](#Par52) настоящего Положения, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в [2.2.](#Par73) настоящего Положения.
		2. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счёт, открытый в кредитной организации и указанный работником в заявлении, на основании приказа Управление образования о выплате пособия.
	1. По завершении второго, четвёртого и пятого годов работы в образовательном учреждении (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, – по окончании третьего, четвёртого и пятого годов с даты окончания соответствующей образовательной организации) в Управление образования дополнительно представляются:

– справка с места работы;

– копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества), заверенная руководителем образовательного учреждения.

* 1. Педагогический работник обязан отработать в муниципальном учреждении не менее 5 (пяти) учебных лет со дня заключения трудового договора.
		1. Работник, начавший трудовую деятельность в муниципальном учреждении в период обучения в образовательной организации, обязан отработать в муниципальном учреждении не менее 5 (пяти) лет с даты окончания соответствующей образовательной организации.
		2. Право на получение пособия сохраняется за работником при переводе на работу из одного муниципального учреждения в другое в случае прекращения трудового договора по прежнему месту работы по основанию, предусмотренному [пунктом 5 части 1 статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=481&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.
	2. В случае увольнения работника из образовательного учреждения до истечения пятилетнего срока, предусмотренного [пунктами 2.5.](#Par95) и 2.5.1. настоящего Положения, руководитель такого образовательного учреждения в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с даты увольнения работника, представляет в Управление образования письмо об увольнении работника с приложением копии приказа.
	3. Работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с даты поступления на работу в образовательное учреждение (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, – с даты окончания соответствующей образовательной организации) по следующим основаниям:

– прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=477&field=134), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=479&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=481&field=134), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=102580&field=134), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=483&field=134), [9 статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=485&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое муниципальное учреждение;

– расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), [статья 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=100579&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации;

– расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=498&field=134), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=100594&field=134), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=100595&field=134), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=100602&field=134), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=504&field=134), [13.1 части 1 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=3059&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации;

– прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=100622&field=134) и [8 части 1 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=517&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации;

– прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=1988&field=134) и [2 статьи 336](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=22.01.2025&dst=101889&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации.

* 1. Денежные средства, полученные работником в качестве пособия (в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному работником периоду, не позднее 1 (одного) месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным [пунктом 2.7.](#Par102) настоящего Положения.

В случае невозвращения денежных средств, полученных работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально неотработанному работником периоду, в установленный срок Управление образования имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

1. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С ВЫПЛАТАМИ ПОСОБИЙ

* 1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово Московской области на соответствующие цели и доведённые Управлению образования как главному распорядителю средств бюджета на указанные цели.

 Приложение №1

 к Положение о порядке и условиях выплаты

 дополнительного пособия выпускникам

 профессиональных образовательных организаций

 или образовательных организаций высшего

 образования, приступившим к работе

 или продолжившим работу на должностях

 педагогических работников в муниципальных

 образовательных учреждениях городского

 округа Домодедово Московской области

Управление образования Администрации

городского округа Домодедово Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы)

 Проживающего по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер страхового свидетельства в ПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН Физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении выплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Положение о порядке и условиях выплаты дополнительного пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Домодедово Московской области прошу выплатить мне вышеуказанное пособие.

Прошу уведомить меня о принятом решении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу вышеуказанную выплату перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование банка |  |
| БИК банка  |  |
| **Наименование Получателя\*** |  |
| **ИНН Получателя\*** |  |
| Расчетный счет Получателя |  |
| Расчетный счет банка, если Получатель банк |  |

*\*- ФИО получателя полностью, поля обязательные для заполнения, даже в случае приложения реквизитов из банка.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись

 Приложение №2

 к Положение о порядке и условиях выплаты

 дополнительного пособия выпускникам

 профессиональных образовательных организаций

 или образовательных организаций высшего

 образования, приступившим к работе

 или продолжившим работу на должностях

 педагогических работников в муниципальных

 образовательных учреждениях городского

 округа Домодедово Московской области

Управление образования Администрации

городского округа Домодедово Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы)

 Проживающего по адресу: индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес эл. почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер страхового свидетельства в ПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН Физического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю Управлению образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – оператор) своё согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте работы, адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер плательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: выплата дополнительного пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Домодедово Московской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен мною лично под расписку представителю оператора или направлен мною в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случаи получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчётов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись